

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád zahrnuje základní údaje týkající se práv a povinností žáků SOUE a jejich zákonných zástupců, organizace teoretického i praktického vyučování (odborného výcviku) ve škole i na provozních pracovištích (ve firmě), ochrany a bezpečnosti žáků SOUE.

Je v souladu s mezinárodně platnou Úmluvou o právech dítěte.

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce (§65 odst. 3 školského zákona).

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Práva zákonných zástupců žáků
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků
5. Docházka do školy
6. Omlouvání žáků, uvolňování žáků
7. Teoretické vyučování - organizace
8. Praktické vyučování ve škole - organizace
9. Praktické vyučování na provozních pracovištích (ve firmě)
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
11. Ochrana před sociálně patologickými jevy
12. Ochrana majetku školy
13. Využití mobilních a jiných zařízení žáky
14. Používání školní počítačové sítě žáky
15. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva žáků

- Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- Žák má právo v odůvodněných případech v rámci možností školy na individuální vzdělávací program, plán pedagogické podpory apod.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo zakládat v rámci školy žákovskou samosprávu, volit a být do ní volen, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se problémů studijních i osobních.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím.
- Žák má právo na respektování svého soukromí, ochranu svých osobních údajů a může se na školu obracet pro uplatnění svých práv (právo na přístup, opravu, vznesení námitek atd.).
- Žák má právo vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost ze strany zaměstnanců školy (třídní učitel, učitel, školní poradenské pracoviště, vedení školy apod.).
- Žák má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.

2. Povinnosti žáků

- Žák je povinen řádně docházet do školy vhodně, čistě upraven podle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat.
- Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák se v době přestávek zdržuje v budově nebo v areálu školy.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen se chovat a vyjadřovat slušně.

- Žák je povinen nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- Zletilý žák je povinen dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku.
- Pokud žák ukončí studium, je povinen vrátit poskytnuté učebnice, klíček od šatní skříňky a zaplatit určenou částku za poskytnutou pracovní obuv o oděv.
- Žák je povinen používat pravidelně systém Bakaláři, Teams a školní e-mailovou poštu a plnit úkoly zadávané učiteli přes tyto systémy.
- Žák je povinen se účastnit vzdělávání na dálku, o způsobu výuky na dálku bude informován žák i zákonný zástupce prostřednictvím systému Bakaláři. Pokud se žák z vážných důvodů nemůže vzdělávání na dálku zúčastnit, informuje zákonný zástupce neproletého žáka nebo proletý žák neprodleně třídního učitele a učitele příslušných předmětů a domluví se na jiném způsobu vzdělávání na dálku, které je pro žáka dostupné. Vzdělávání na dálku se bude hodnotit dle klasifikačního řádu a bude zahrnuté do celkové klasifikace žáka za příslušné období, neúčast při výuce na dálku musí být řádně omluvena.

3. Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se studijních a osobních problémů žáků.
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonní zástupci mají právo na respektování svého soukromí, ochranu svých osobních údajů a mohou se na školu obracet pro uplatnění svých práv (právo na přístup, opravu, vznesení námitek atd.).

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zákonní zástupci žáků mají povinnost osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, zástupců ředitele školy nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáků mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku.

5. Docházka do školy

- Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělávání. Zároveň může stanovit rozdílovou zkoušku, určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání a to na dobu nejvýše dvou let.
- Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností.
- Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. U nezletilého žáka je součástí sdělení souhlas jeho zákonného zástupce.

- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku.

6. Omlouvání žáků, uvolňování žáků

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Informuje třídního učitele, a pokud je žák ubytován v DM, také vychovatele.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy třídnímu učiteli a to způsobem, který určí příslušný třídní učitel.
- Zákonný zástupce neplnoletého žáka nebo plnoletý žák se musí omluvit ihned po příchodu na příslušné vyučování, teoretické nebo praktické, nejpozději do tří dnů.
- Pokud žák předkládá omluvenky nevěrohodné, může třídní učitel požadovat potvrzení každé omluvenky v případě nemoci nebo jednorázové návštěvy ve zdravotnickém zařízení lékařem.
- Žák je uvolněn k lékaři na dobu nezbytně nutnou.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti učiteli v dané vyučovací hodině.
- Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, podá žák žádost o uvolnění. Za nezletilého žáka podá tuto žádost jeho zákonný zástupce. Žádost se podává třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jinému učiteli v dané třídě. Je-li žák ubytován v DM, informuje také vychovatele.
- Na základě této žádosti může uvolnit žáka na část dne příslušný učitel nebo učitel praktického vyučování. Na 1 až 2 dny uvolňuje žáka třídní učitel. Na více než 2 dny uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti (formulář školy).
- Pokud se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy na základě upozornění třídního učitele žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby absenci neprodleně řádně omluvil.
- Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.

7. Teoretické vyučování – organizace

- Žák dochází na teoretické vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Po příchodu do školy odloží žák svrchní oděv na určeném místě, na hodiny v PC učebnách se přezuje do domácí obuvi.
- Žák je povinen zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby z učebny.
- Žák pomáhá udržovat čistotu a vzhled třídy, školy a celého areálu školy. Při odchodu z učebny je povinen uklidit své pracovní místo.
- Žák nesmí během vyučování ani o přestávkách opouštět budovu školy s výjimkou polední přestávky a přechodu mezi hlavní budovou a pavilonem 6 za účelem výuky. Při odchodu z budovy se přezuje.
- Žákovská služba určená třídním učitelem ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách SOUE, které třída používá.
- Žákovská služba plní úkoly stanovené třídním učitelem.
- Žákovská služba hlásí vyučujícímu každou vyučovací hodinu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.
- Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu do 10 minut po začátku hodiny, oznámí to služba (nebo jiný žák) v sekretariátu zástupců ředitele pro teoretické vyučování.

8. Praktické vyučování ve škole - organizace

- Žák dochází do praktického vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, dle pokynů učitele praktického vyučování do místa stanoveného ředitelem SOUE.
- Žák je povinen se účastnit praktického vyučování v předepsaném pracovním oděvu. V případě opakované absence pracovního oděvu, dochází k porušování školního řádu a bude řešeno dle

školního řádu ve spolupráci s třídním učitelem a žákem, v případě nezletilých žáků i se zákonným zástupcem žáka.

- Po celou dobu pracovního dne se žáci řídí instrukcemi UOV. Dodržují předpisy hygieny, BOZP a PO, při práci používají předepsané osobní ochranné a pracovní pomůcky. Chovají se tak, aby svým počínáním nezpůsobili úraz sobě nebo jiným žákům a osobám.
- Svá pracoviště smí žáci opustit jen se svolením UOV na dobu nezbytně nutnou. Na jiném pracovišti se mohou žáci zdržovat jen se souhlasem UOV. Žák nesmí provádět práce, které mu UOV neuložil. Při odchodu z pracoviště během výuky nebo po
- jejím skončení jsou žáci povinni vypnout veškeré přístroje na pracovišti. Na závěr učebního dne žáci provedou řádně úklid strojů, zařízení, náradí, pracoviště i přilehlých prostor.
- Vstup do šatny je povolen jen při příchodu do dílen OV, v době přestávky a po ukončení výuky. V průběhu výuky je vstup dovolen pouze se souhlasem UOV, instruktora nebo vedoucího odborného výcviku.
- Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná v 7 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6:00 hod. Vyučovací den v odborném výcviku trvá 6 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut). Přestávky se do vyučovacích hodin nezapočítávají. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 minut (dle rozpisu) a nejdéle po 5 hodinách v délce 30 minut.
- Omlouvání absence žáků v odborném výcviku probíhá u třídních učitelů. Veškeré osobní záležitosti (např. uvolnění během výuky) si vyřizuje žák u svého UOV při nástupu před zahájením učebního dne.
- Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

9. Praktické vyučování na provozních pracovištích (ve firmě)

- Žáci, kteří konají odborný výcvik na provozních pracovištích, tj. ve firmě, nastupují podle pokynu UOV v příslušném provozu, kde je řídí instruktor odborného výcviku (dále jen IOV).
- Žák je povinen respektovat všechny platné zákony a předpisy, včetně nařízení vydaných vedením firem, na jejichž pracovištích probíhá výuka. Na každém novém pracovišti seznámí IOV žáky s novým prostředím, předpisy a podmínkami výuky. O poučení provede IOV zápis, který žáci podepíší. Žákům je zakázán bezdůvodný volný pohyb po staveništích a provozech firem, v nichž výuka probíhá. Do prostor, ve kterých neprobíhá výuka, žáci nemají přístup.
- Po celou dobu pracovního dne se žáci řídí instrukcemi IOV. Dodržují předpisy hygieny, BOZP a PO, při práci používají předepsané osobní ochranné a pracovní pomůcky. Chovají se tak, aby svým počínáním nezpůsobili úraz sobě nebo jiným osobám.
- Žáci mají přestávky v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- Žák se chová slušně k pracovníkům těchto organizací.
- Žák omlouvá svoji absenci ve firmě zaměstnanci školy, který má v kompetenci zajišťování praxí ve firmách, při dlouhodobější absenci u třídního učitele dle bodu 6.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- Žák nesmí vstupovat do školy a na školní akce pod vlivem alkoholických, omamných nebo jinak zdraví škodlivých látek.
- Žákům jsou zakázány ve všech prostorách školy a při všech školních akcích všechny činnosti zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání omamných látek a drog.
- Žákům je zakázáno přinášet do všech prostor školy a na školní akce věci, které nesouvisí s vyučováním.
- Žák si nesmí v areálu školy dobíjet vlastní elektronická zařízení jako např. mobilní telefony, notebooky, tablety apod.
- Žák je seznámen se zásadami bezpečného chování ve všech prostorách školy a je povinen tyto zásady dodržovat.

- Žák je povinen neprodleně hlásit každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde v prostorách školy, třídnímu učiteli (učiteli praktického vyučování).
- Poučení o bezpečnosti před činnostmi, které se provádí mimo prostory školy (exkurze, výlety atd.), provede pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled. Žák je povinen jeho pokyny dodržovat.

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce návykových látek a manipulace s nimi ve všech prostorách školy a školních akcích. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a je povinna tuto skutečnost ohlásit i orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. V případě distribuce je škola povinna trestný čin přezkazit a oznámit věc policejnímu orgánu. (Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.)
- Žáci jsou vychováni k vzájemné toleranci a ohleduplnosti.
- Projevy šikanování tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- V případě studijních, zdravotních, rodinných, sociálních a dalších problémů může žák i jeho zákonný zástupce využít služeb školního poradenského pracoviště, které spolupracuje s dalšími institucemi.

12. Ochrana majetku školy

- Žák je povinen pečovat o svěřený majetek, zabraňovat jeho poškození. Jakékoliv poškození hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému učiteli na teoretickém i praktickém vyučování.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z hrubé nedbalosti majetek, je povinen škodu uhradit.
- Žák je povinen zacházet šetrně se zapůjčenými učebnicemi, s náradím, nástroji a přístroji na pracovištích v teoretickém i praktickém vyučování.
- Pokud žák neodevzdá na konci školního roku zapůjčené učebnice v odpovídajícím stavu, je povinen je uhradit.

13. Využití mobilních a jiných zařízení žáky

Soukromý mobilní telefon, tablet, notebook apod. není považován za pomůcku nebo potřebu, kterou žák nosí na vyučování. Škola respektuje právo žáků na používání těchto přístrojů, pokud dodržují následující pravidla:

- před začátkem vyučování žák telefon vypne, popř. přepne na tichý režim a uloží do tašky;
- tablety a jiné elektronické přístroje mohou žáci ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího;
- žák má svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo.

14. Používání školní počítačové sítě žáky

- Používání školní počítačové sítě má svá pravidla, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku docházky prostřednictvím třídního učitele a učitele IKT.
- Porušení pravidel provozu počítačové sítě je považováno za porušení pravidel školního řádu.

15. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Žáci jsou hodnoceni v souladu se školským zákonem. Podrobná pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zpracována samostatně a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Školní řád je platný v době školní výuky i na všech akcích pořádaných školou.

Činnost žáků v praktickém vyučování, v laboratořích, tělocvičnách, odborných učebnách a v domově mládeže se řídí tímto školním řádem a provozním řádem jednotlivých zařízení.

Porušení školního řádu se bude trestat výchovnými opatřeními, sníženými známkami z chování a může dojít i k ukončení studia na SOUE. O konkrétním opatření při hrubém porušení školního řádu rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě SOUE dne 28. ledna 2025.

Projednáno a schváleno Školskou radou SOUE.

Ing. Jaroslav Černý
ředitel SOUE