

Metodický postup pro umístování žáků do smluvních firem

Všichni žáci se účastní Odborného výcviku ve firmách. OV ve firmách zajišťují VUOV a UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách.

Žáky do firmy zařazuje škola s přihlédnutím k oboru vzdělání a k bydlišti žáka. Zajišťuje UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách.

V případě, že si žák nalezne firmu sám, je třeba toto individuálně projednat se školou. Žák toto projednává s UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách a ten ve spolupráci s VUOV rozhodne o zařazení žáka do firmy.

Pro zařazení žáka do firmy je nutné si na Pav. 4, druhé patro, východní část u p. Hladíka nebo paní Hanzlíkové vyzdvihnout formulář „Žádost o zařazení do smluvní firmy“. Převzetí žádosti potvrdí žák svým podpisem.

Žák navštíví danou firmu a nechá „Žádost o zařazení do smluvní firmy“, řádně vyplnit a potvrdit (razítko, podpis zástupce firmy). S vyplněnou žádostí se žák dostaví na Pav. 4, druhé patro, východní část k UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách.

Na základě Žádosti o zařazení do smluvní firmy, škola a firma mezi sebou uzavřou smlouvu. Na základě tohoto smluvního vztahu se konkrétní žák (žáci) zařadí do firmy. Po uzavření smlouvy, škola odešle „Přílohu ke smlouvě“ firmě, kde konkretizuje praktické podmínky vyučování žáků ve firmě. Škola ve spolupráci s danou firmou, na základě Přílohy ke smlouvě oznámí žákovi datum nástupu do firmy a termín ukončení ve firmě.

V případě, že firma požaduje prohlídku žáka u svého smluvního lékaře, žák postupuje podle pokynů firmy. Firma o této skutečnosti informuje školu.

Možné nesrovnalosti řeší žák neprodleně a výhradně a instruktorem firmy a s UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách.