

Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56

Směrnice č. 4/2016

č. j. SOUE 546/2016

Zálohový systém stravného od 1. 9. 2016

Každý strávnick se ve vlastním zájmu seznámí s provozním řádem školní jídelny, zejména s následujícími provozními podmínkami ŠJ.

Přihlášením ke stravování se strávnick zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Další pokyny zde neobsažené a informace (především aktuální cenové výměry pro jednotlivé kategorie) jsou k dispozici na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

1. Strávnick - žák

Úhrada stravného se provádí bezhotovostním stykem (inkasem z běžného účtu), výjimečně v hotovosti v pokladně ŠJ. Pokladní hodiny jsou denně od 6:00 h do 7:30 h a od 11:45 h do 14:00 h. Při bezhotovostní úhradě je třeba si zřídit ke svému běžnému účtu v bance povolení k inkasu pro běžný účet školy (jídelny) č. **392 333 11/0100** s limitem minimálně (výše limitu je stanovena s ohledem na možné zdražení obědů)

žáci (obědy)	1 000,00 Kč
celodenní strava (snídaně, obědy a večeře) žáci	2 000,00 Kč

Formuláře (povolení k inkasu včetně přihlášky ke stravování) budou k vyzvednutí v kanceláři ŠJ, kam pak vyplněný a bankou potvrzený bude odevzdán zpět do kanceláře školní jídelny. V případě zadání povolení k inkasu přes elektronické bankovníctví stačí doložit vytištěný, strávnickem zadaný příkaz.

Do 20. dne v měsíci je nutné uhradit platbou inkasem částku na stravu, a to na následující měsíc (např. do 20. srpna na září). Odhlášená strava bude vyúčtována v následujícím období (např. záloha na stravné na měsíc listopad bude snížena o odhlášené obědy, další příklad: finanční prostředky za odhlášenou stravu v měsíci červnu budou vráceny strávnickovi do 20. července t. r.).

Strávnicki - žáci, kteří mají prováděnou platbu inkasem z účtu, se musí přihlašovat ke stravování sami. Prázdniny a volna předem neplánované, např. chřipkové prázdniny, ředitelské volno jsou automaticky odhlášovány.

Obědy nelze hradit složenkou ani příkazem z běžného účtu (!) z důvodu elektronického načítání plateb. Výjimkou je jednorázová platba (úhrada za neprovedené inkaso), a to pouze po dohodě s pokladní ŠJ.

2. Cizí strávník (platba fakturou)

Organizace (objednatel) uhradí za strávníka (zaměstnance) odebrané obědy na základě vystavené faktury. SOUE - dodavatel bude za poskytované služby fakturovat částku vždy k poslednímu dni měsíce s tím, že přílohou faktury bude seznam stravujících se zaměstnanců s počtem odebraných obědů.

Strávník - platby v hotovosti

Zaplacení obědů na příští měsíc v hotovosti probíhá po celý předcházející měsíc. Aby bylo zajištěno jídlo na první den následujícího měsíce, je nutno objednat a zaplatit 2 pracovní dny předem.

3. Strávník – zaměstnanec

Strávníkovi bude do 15. dne v měsíci sraženo z platu stravné za předchozí měsíc.

5. Způsob přihlášení a odhlášení stravy

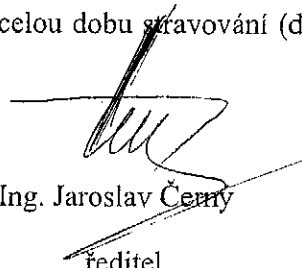
- a) Obědy je možné přihlásit 2 pracovní dny předem do 15:00 h. Odhlašování stravy v kanceláři ŠJ je možno provést do 14:00 h. Přes internet a na objednacím boxu je možné stravu odhlásit vždy nejpozději 2 dny předem do 15:00 h (na pondělí nejpozději ve čtvrtek do 15:00 h). Při déle trvající odhlášce je nezbytné dohodnout, do kdy odhláška potrvá. V případě, že nepřítomnost dále pokračuje, je nutné odhlášku prodloužit. **V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na vrácení finančních prostředků. Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 377 308 231.**

Odhlašování i změny objednávek stravy je možno provést i přes objednávání internetem (internet, android). Na aktivaci internetového objednávání na adrese www.strava.cz je nutno navštívit kancelář ŠJ, kde strávníkovi bude postup vysvětlen. K prováděným změnám jsou stránky přístupné kdykoliv, změny je umožněno provádět jen dle výše uvedených pravidel. Na stránkách je uveden i aktuální jídelní lístek.

- b) K prokázání přihlášené stravy při výdeji (snídání, obědů a večeří) slouží strávníkovi karta VIS nebo Plzeňská karta (dále jen „médiu“). Kartou VIS si strávník koupí v pokladně a obdrží ji při prvním přihlášení stravování. Plzeňskou kartu si strávník pořizuje sám u Plzeňských městských dopravních podniků. Strávník si přinese Plzeňskou kartu do pokladny ŠJ k načtení do systému. Pokladní školní jídelny seznámí strávníka, jak s těmito médii nakládat při stravování ve školní jídelně. Ztrátu média nebo mechanické poškození (opotřebení) karty VIS je nutné neprodleně hlásit do pokladny ŠJ a pořídit si novou kartu. Výdej nové karty VIS je zpoplatněn. **V případě, že strávník se při výdeji nemůže identifikovat kartou (např. ji zapomněl), bude mu nejprve v pokladně vydána náhradní stravenka, a to po úhradě manipulačního**

poplatku v hotovosti. Karta VIS je nevratná a platná po celou dobu stravování (délky studia).

Plzeň 11. 5. 2016



Ing. Jaroslav Černý

ředitel

Upozornění:

1. V závažných případech (např. nemoci) lze stravu odhlásit nejpozději do 12:00 h na následující den (např. ve středu do 12:00 h odhlásit stravu na čtvrtek) v kanceláři ŠJ telefonicky na čísle 377 308 231, 377 308 232 a 377 308 233.
2. Ve zdůvodněných případech (např. uzdravení a rod. důvody) je možné si do 7 h ráno předchozího dne stravu objednat na následující den (např. v pondělí do 7 h na úterý). Žáci mají právo denně odebrat oběd, ubytovaní žáci v domově mládeže mají právo odebrat i snídaní a večeři. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat jídlo, pokud nebylo možno včas jej odhlásit.

Pokud jídlo nebude odhlášené v době nemoci nebo jiné nepřítomnosti z osobních důvodů žáka, ten uhradí stravné v plné výši tj.: za potraviny, věcné a osobní náklady.

3. Závodní stravování za sníženou úhradu nemůže být poskytnuto zaměstnancům, v průběhu dovolené, dočasné pracovní neschopnosti a ostatních osobních překážek na straně zaměstnance. Pokud je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu, ale předtím nebo potom odpracuje v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny, má vždy nárok na závodní stravování. Zaměstnanec má nárok na závodní stravování pokud odpracuje v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny. V době, kdy nevznikne nárok na závodní stravování a jídlo nebude odhlášené, zaměstnanec uhradí stravné v plné výši tj. za potraviny, věcné a osobní náklady.