





## Přehled absence, omluvení absence




V hlavní nabídce zvolíme **Absence žáků** a **Přehled absence, omluvení absence** nebo klikneme na ikonu .

Můžeme zobrazit přehled absence podle dnů nebo podle žáků pomocí tlačítka .

Přehled lze ovlivnit nastavením filtru (výběrem konkrétního žáka  nebo volbou druhů absence, zajímají-li nás třeba momentálně pouze pozdní příchody).

Absenci (bez přívlastku, zadanou v době, kdy nebyl známa příčina nepřítomnosti) lze po doručení omluvenky změnit na omluvenou. U vybraného žáka stiskem tlačítka  nebo hromadně (postupně) u všech žáků pomocí tlačítka .

Pomocí tlačítka  vybíráme období pro přehled absence - den, týden, 14 dnů, pololetí, celý rok.